

Mikkelin kaupunki

asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen

toimintasääntö

Kaupunkikehityslautakunta 3.11.2026 § xx

Sisällysluettelo

1 § SOVELTAMISALA 3

2 § ORGANISAATIO 3

3 § PALVELUALUEEN, TULOSALUEIDEN JA TULOSYKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT SEKÄ NIIDEN VASTUUHENKILÖT 4

4 § VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA 8

5 § VIRANHALTIJOIDEN ERITYINEN RATKAISUVALTA 10

6 § HENKILÖSTÖVALINNAT 17

7 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS 17

ASUMISEN JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty:
Kaupunkikehityslautakunta 3.11.2026 x §

Voimaantulo:
Kun pöytäkirja allekirjoitettu ja tarkastettu, xx.11.2026

1 § SOVELTAMISALA

Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintaa ohjataan tämän säännön ohella Mikkelin kaupungin hallintosäännöllä, johon nähden toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti sekä vesiliikelaitoksen toimintasäännöllä. Toimintasääntö sisältää täydentävät määräykset ja ohjeet Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen organisaatiosta, toiminnan sisällöstä sekä viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.
Hallintosäännön mukaan asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimialaan kuuluvat kaupunkikehityslautakunta, lupa- ja valvontajaosto sekä vesiliikelaitoksen johtokunta.

2 § ORGANISAATIO

2.1. Kaupunkikehityslautakunta, lupa- ja valvontajaosto ja vesiliikelaitoksen johtokunta

Kaupunkikehityslautakunta vastaa asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toiminnasta. Lupa- ja valvontajaosto vastaa rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä. Vesiliikelaitoksen johtokunta vastaa vesiliikelaitoksen toiminnasta.

Lautakunta ja jaosto nimeävät itselleen sihteerin ja tämän varahenkilön. Toimielin voi nimetä tilapäisesti sihteeriksi muunkin henkilön.
Esittelijä voi kutsua asian valmistelijan lautakunnan tai jaoston kokoukseen, jolloin valmistelijalla on puhe- oikeus asiassa.
Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajalla ja palvelualuejohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus näiden toimielinten kokouksissa.

Kaupunkikehityslautakunnan esittelijänä toimii palvelualuejohtaja.
Lupa- ja valvontajaoston esittelijänä toimii johtava rakennustarkastaja.
Vesiliikelaitoksen johtokunnan esittelijänä toimii vesilaitoksen johtaja.

2.2. Tulosalueet ja niiden jakautuminen tulosyksiköihin ja tuotevastuisiin

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue jakautuu seuraaviin tulosalueisiin: Vesiliikelaitos, kaupunkikehitys, kaupunkiympäristö, maaseututoimi ja rakennusvalvonta.

Kaupunkikehityksen tulosalue jakautuu seuraaviin yksiköihin: maankäyttö ja kaupunkirakenne sekä vuokraus- ja käyttöpalvelut.

Kaupunkiympäristön tulosalue jakautuu seuraaviin yksiköihin: infra- ja viheraluepalvelut ja talonrakennuspalvelut.

Maaseututoimen tulosalue jakautuu seuraaviin yksiköihin: maaseutuhallinto, maaseudun kehittäminen ja Kaakkois-Suomen lomituspalvelut

2.3. Johtoryhmä

Palvelualuejohtaja nimeää johtoryhmän ja sen sihteerin. Palvelualuejohtaja kutsuu johtoryhmään henkilöstön edustajan. Johtoryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita. Johtoryhmä toimii palvelualuejohtajan apuna palvelualueen toiminnan kehittämisessä ja johtamisessa.

2.4. Työnantajan esihenkilötehtävät

Palvelualuejohtaja, tulosaluejohtajat ja yksiköiden päälliköt ovat työnantajan linjaesihenkilöitä palvelualueen, tulosalueensa ja yksikkönsä osalta.

Palveluvastaava vastaa palvelun kehittämisestä ja palvelun työnjohdollisista tehtävistä sekä viranhaltijan erityisessä ratkaisuvallassa olevista asioista.

Palvelualuejohtaja nimeää palveluvastaavat.

3 § PALVELUALUEEN, TULOSALUEIDEN JA TULOSYKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT SEKÄ NIIDEN VASTUUHENKILÖT

3.1. PALVELUALUE

Palvelualueen esihenkilönä toimii kaupunkikehitysjohtaja ja sijaisena maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupungininsinööri.
- huolehtii asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen hallinnosta, kehittämisestä ja yhteisistä tukipalveluista
- huolehtii asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle vastuutetuista kaupungin merkittävistä ohjelmista ja projekteista.

Lentoasema
Vastuuhenkilö kaupunkikehitysjohtaja, sijaisena lentoaseman päällikkö
- vastaa Mikkelin lentoaseman kehittämisestä ja ylläpidosta ilmailun tarpeita varten.

Saimaa Geopark Visitor Center (Urpolan luontokeskus)
Vastuuhenkilö kaupunkikehitysjohtaja, sijaisena palvelujohtaja
- vastaa kaupungin Saimaa Geopark -toiminnasta
- vastaa Urpolan luontokeskuksen toiminnasta

Kehittämisalustat ja strategiset projektit
Vastuuhenkilö kaupunkikehitysjohtaja
- vastaa kehittämisalustoista ja strategisista projekteista

3.2. TULOSALUEET

3.2 KAUPUNKIKEHITYS

Tulosalueen esihenkilönä toimii maankäyttöjohtaja, sijaisena kaupunkikehitysjohtaja ja toisena sijaisena palvelujohtaja.

Kaupungin maapolitiikka (maankäytön suunnittelu),
Vastuuhenkilö maankäyttöjohtaja

3.2.1 Maankäyttö ja kaupunkirakenne –tulosyksikkö

Tulosyksikön esihenkilönä toimii maankäyttöjohtaja, sijaisena palvelujohtaja ja toisena sijaisena asemakaavapäällikkö.
- kaupungin maanhankintaan ja –luovutukseen liittyvistä asioista huolehtii maankäyttöjohtaja siltä osin kuin toimivalta ei kuulu maankäyttöpäällikölle

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Erityiset kaavahankkeet ja yleiskaavat
Vastuuhenkilö kaupunginarkkitehti, sijaisena asemakaavapäällikkö
- vastaa erityisistä kaavahankkeista ja yleiskaavoista, pois lukien ranta-asemakaavat ja rantayleiskaavat

Asemakaavat
Vastuuhenkilö asemakaavapäällikkö, sijaisena kaupunginarkkitehti
- vastaa asemakaavoista

Poikkeamisluvat, ranta-asemakaavat ja rantayleiskaavat
Vastuuhenkilö kaavoitusinsinööri, sijaisena nimetty kaavoittaja ja toisena sijaisena asemakaavapäällikkö
- vastaa muista kuin merkitykseltään vähäisistä poikkeamisluvista ja puhtaan siirtymän hankkeiden sijoittamisluvista
- vastaa ranta-asemakaavoista ja rantayleiskaavoista

Tonttien luovutus
Vastuuhenkilö maankäyttöpäällikkö, sijaisena paikkatietopäällikkö
- vastaa asemakaava-alueen kiinteistönmuodostuksesta, kaupungin maanluovutuksesta sekä kaupungin omistamien maa- ja vesialueiden hallinnoinnista

Paikka- ja maastotieto
Vastuuhenkilö paikkatietopäällikkö, sijaisena maankäyttöpäällikkö
- vastaa kartasto- ja paikkatietopalveluista, kaupunki- ja rakennusvalvontamittauksista

3.2.2 Vuokraus ja käyttöpalvelut –tulosyksikkö

Tulosyksikön esihenkilönä toimii palvelujohtaja, sijaisena maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupunkikehitysjohtaja
- vastaa kaupungin vuokraus- ja myyntitoiminnasta, asumisen viranomaistoiminnasta, joukkoliikenne- ja pysäköintipalveluista

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Vuokraus- ja myynti (asuntotoimi)

Vastuuhenkilö palvelujohtaja, sijaisena maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupunkikehitysjohtaja

- asiakasprosesseista ja niiden kehittämisestä vastaaminen
- toimitilojen ja alueiden markkinointi ja vuokraaminen
- irtaimen omaisuuden myyminen tai muu luovuttaminen silloin, kun se ei kuulu tulosalueen tai –yksikön esihenkilön toimivaltaan. Irtaimen omaisuuden myyntiprosessista tai luovuttamisesta vastaaminen.
- tapahtumien järjestämiseen käytettävien tori-, liikenne- ja muiden alueiden vuokraaminen
- torien, Hallituskadun kävelykatuosuuden, ns. Pikkutorin sekä satamien yhteydessä olevien satama-, viher- ja pysäköintialueiden hallinnointi ja vuokraaminen.
- torien hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden valvominen

- asumisen viranhaltijatehtävistä vastaaminen

Henkilöliikennepalvelut
Vastuuhenkilönä palvelujohtaja, sijaisena maankäyttöjohtaja
- vastaa joukkoliikenteestä ja koulukuljetuksista

Pysäköintipalvelut
Vastuuhenkilönä palvelujohtaja, sijaisena maankäyttöjohtaja
- huolehtii pysäköintiä ja joutokäyntiä koskevien määräysten valvonnasta ja tähän liittyvästä neuvonnasta, maksulliseen pysäköintiin liittyvistä järjestelyistä, väärin pysäköityjen, hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirrosta ja lukitsemisesta, pysäköintiluvista sekä pysäköinnin-maksulaitteiden ja -järjestelmien ylläpidosta
- hallintojuristi vastaa pysäköintipalvelujen toiminnan lainmukaisuudesta ja muutoksenhakumenettelystä

3.3 KAUPUNKIYMPÄRISTÖ

Tulosalueen esihenkilönä toimii kaupungininsinööri ja sijaisena kiinteistöjohtaja ja toisena sijaisena kiinteistöpäällikkö

3.3.1 Infra- ja viheraluepalvelut

Tulosyksikön esihenkilönä toimii kaupungininsinööri, sijaisena kunnossapitopäällikkö ja toisena sijaisena kaupunginpuutarhuri.

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Suunnittelu
Vastuuhenkilö suunnittelupäällikkö sijaisena kaupungininsinööri
- yhdyskuntatekniikan suunnittelun ja liikennesuunnittelun tilaaminen ja ohjaus
- vesihuollon liitoslausuntojen antaminen

Rakennuttaminen
Vastuuhenkilö nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja, sijaisena kaupungininsinööri
- yhdyskuntatekniikan rakennuttaminen, hankkeiden aikataulu, laatu ja kustannusohjaus
- satamien rakennuttaminen ja ylläpidon tilaaminen

Yksityistiet
Vastuuhenkilö nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja, sijaisena kaupungininsinööri
- vastaa tieliikennelain 71 § mukaisesta kunnan suostumuksen antamisesta yksityisteille ja yksityisteiden avustusten jakamisesta

Kunnossapito
Vastuuhenkilö kunnossapitopäällikkö, sijaisena nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja

- liikennealueiden kunnossapidon tilaaminen, aikataulu, laatu ja kustannusohjaus
- kaupungin liikennealueiden ja läjitysalueiden hallinta lukuun ottamatta tapahtumia varten tarvittavia ja vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita
- tieliikennelain mukaiset viranomaistehtävät
- liikenneväylien, katujen ja katuaukioiden hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden valvominen

Ympäristövastuut
Vastuuhenkilö kehitysinsinööri, sijaisena suunnittelupäällikkö
- kaupungin velvollisuuksiin kuuluvien pilaantuneiden alueiden maaperä- ja pohjavesitutkimuksien tilaaminen sekä ohjaus
- vanhojen kaatopaikkojen jälkihoitoon liittyvät työt
- kaupungin ympäristötilinpäätöksen laatiminen
- lupa-, avustus- ja muiden hakemusten valmistelu
- kaupungin omien kiinteistöjen maaperän pilaantuneisuuteen liittyvien lausuntojen antaminen

Hulevedet
Vastuuhenkilö kaupungininsinööri, sijainen nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja
- hulevesien viranomaistehtävistä sekä hulevesisuunnitelmien laadinnasta ja hankkeiden rakennuttamisesta vastaaminen
- hulevesilaskutuksesta huolehtiminen
- vesihuollon liitoslausuntojen antaminen

Viheralueet

Vastuuhenkilö kaupunginpuutarhuri, sijainen viherrakennuttaja
- huolehtii puisto- ja virkistysalueista
- asemakaavoitetulla kaupunkialueella olevien virkistys- ja puistoalueiden suunnittelun tilaaminen, rakennuttaminen ja ylläpidon tilaaminen sekä uimarantojen hallinta
- puistojen ja oleskeluun tarkoitettujen ulkotilojen hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden valvominen

Metsät
Vastuuhenkilö metsätalousinsinööri, sijainen kaupunginpuutarhuri
- huolehtii metsä- ja vesialueista
- kaupungin metsätalouden, taajamametsien, retkisatamien, metsästys- ja kalastusasioiden hallinta sekä tontti- ja rakennusalueiden puiden poistosta vastaaminen

3.3.2 Talonrakennuspalvelut

Tulosyksikön esihenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, sijaisena kiinteistöpäällikkö ja toisena sijaisena talonrakennuspalveluiden rakennuttamispäällikkö.

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Tilahankkeet
Vastuuhenkilönä rakennuttamispäällikkö, sijaisena kiinteistöpäällikkö
- vastaa toimitilojen rakennuttamisesta

Kiinteistöjen ylläpito
Vastuuhenkilönä kiinteistöpäällikkö, sijaisena talonrakennuspalveluiden rakennuttamispäällikkö
- vastaa rakennusten ylläpidosta ja kiinteistönhoidosta

3.4 MAASEUTUTOIMI

Tulosalueen esihenkilönä toimii maaseutujohtaja, sijaisena maaseutuasimies ja toisena sijaisena kaupunkikehitysjohtaja

3.4.1. Maataloushallinto:

Vastuuhenkilönä toimii maaseutujohtaja ja sijaisena maaseutuasiamies
- vastaa maataloushallintopalvelujen tuottamisesta Mikkelin kaupungin ja mahdollisten sopimuskuntien viljelijöille
- vastaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisista tehtävistä
- vastaa maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä annetun lain (192/2013) mukaisista tehtävistä
- toimii Mikkelin kaupungin maaseutuelinkeinoviranomaisena

Maaseudun kehittäminen:

Vastuuhenkilönä toimii maaseutujohtaja ja sijaisena maaseutuasiamies
- maaseudun elinolosuhteiden ja elinkeinotoiminnan edistäminen

3.4.2. Kaakkois-Suomen lomituspalvelut:

Tulosyksikön esihenkilönä toimii lomituspalvelupäällikkö ja sijaisena lomituspalveluesihenkilö ja toisena sijaisena maaseutujohtaja.
Lomituspalveluesihenkilön sijaisena toimii lomituspalvelupäällikkö.
- vastaa maatalousyrittäjien lomituspalveluista
- vastaa lomituspalvelusta annetun lain (1231/1996) mukaisoista tehtävistä maatalousyrittäjän, eläkelaitoksen ja kaupungin välisellä toimeksiantosopimuksella Mikkelissä ja mahdollisissa sopimuskunnissa

3.5 RAKENNUSVALVONTA

Tulosalueen esihenkilönä toimii johtava rakennustarkastaja ja sijaisena nimetty rakennustarkastaja.

3.5.1 Rakennusvalvonta ja jätehuoltopalvelut

Tulosyksikön esihenkilönä toimii johtava rakennustarkastaja, sijaisena nimetty rakennustarkastaja

Rakennusvalvonta

Vastuuhenkilö johtava rakennustarkastaja, sijaisena nimetty rakennustarkastaja
- huolehtii Mikkelin kaupungin rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä ja tehtäväalueensa lupamenettelyn sekä valvonta- ja neuvontatoimen hoitamisesta
- toimii Mikkelin kaupungin rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpitäjänä.

Jätehuolto

Vastuuhenkilö nimetty jäteasiaintarkastaja
- vastaa kaupungille kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä

4 § VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

Palvelualuejohtajan tehtävät ja ratkaisuvalta:

Palvelualuejohtajana toimii kaupunkikehitysjohtaja

Palvelualuejohtaja johtaa ja valvoo tulosalueiden ja tulosyksiköiden toimintaa sekä huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi hän huolehtii tarpeellisesta yhteistyöstä palvelualueen tulosalueiden kesken. Palvelualuejohtajan ensimmäisenä sijaisena toimii maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupungininsinööri.

Palvelualuejohtaja päättää

1) Palvelualueen johtoryhmän asettamisesta ja palvelualueen yhteisten työryhmien nimeämisestä

2) Hallintosäännössä, toimintasäännössä, talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
3) Tulosalueiden välisistä määrärahojen siirroista
4) Palvelualueen tiedotustoiminnasta
5) Tulosalueen johtajia koskevista henkilöstöhallintoasioista siten kuin hallintosäännössä on määrätty
6) Henkilöstön sijoittamisesta tulosalueille
7) Välittömien alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden, yksiköiden päälliköiden ja palveluvastaavien valitsemisesta lukuun ottamatta niitä hallintosäännössä mainittuja viranhaltijoita, jotka valitsee kaupunginhallitus
8) Välittömien alaisten virka- ja työmatkoista
9) Muutoksen hakemisesta omia päätöksiään koskeviin tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin
10) Hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta hankintaohjeen mukaisesti lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa, kun omaisuuden arvo on yli 200 000 euroa ja enintään 300 000 euroa
11) Vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on korvausvelvollinen ja korvaussumma on enintään 20.000 euroa
12) Kiinteän omaisuuden hankkiminen, myyminen tai muu luovuttaminen myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa yli 75 000 euroa ja enintään 200 000 euroa.
13) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai –yksikön johtajan toimivaltaan ja omaisuuden arvo ollessa yli 75 000 euroa ja enintään 200 000 euroa
14) Luvan myöntämisestä sellaisiin tapahtumiin, jotka koskevat useamman tulosalueen hallinnoimia kohteita kuten maa- ja vesialueet, puistot, liikenne- ja pysäköintialueet, liikennejärjestelyt, rakennukset yms.
15) Hakemusten, maksatushakemusten ja sopimusten allekirjoittamisesta silloin, kun hakemuksen arvo on yli 100 000 euroa.
16) Allekirjoittaa ja päättää kaupungin projektiohjeiden puitteissa palvelualueen ja tulosalueiden EU-hankkeiden ja projektien hakemuksista sekä hyväksyy niiden sopimukset ja sitoumukset lautakunnan päättämien perusteiden mukaan ja valvoo niiden lainmukaisuutta

4.1 Tulosalueen / -yksikön johtajan yleiset tehtävät

Sen lisäksi mitä hallintosäännössä ja muissa säännöissä on määrätty, tulosalueen/-yksikön johtajan tehtävänä on, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi:
1) Tulosalueensa / -yksikkönsä toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen
2) Tulosalueensa / -yksikkönsä toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta huolehtiminen
3) Asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta huolehtiminen omalla tulosalueella/-yksikössä
4) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista päättäminen lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa
5) Irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
6) Ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta päättäminen lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
7) Alaisensa henkilökunnan virka- ja työmatkoista päättäminen
8) Tulosalueen koulutuksista päättää tulosaluejohtaja
9) Asiakirjan antamisesta päättäminen
10) Vahingonkorvauksen myöntämisestä päättäminen, kun kaupunki on korvausvelvollinen ja

korvaussumma on enintään 5.000 euroa
11) Muutoksen hakemisesta päättäminen omia ja oman tulosalueen tai –yksikön päätöksiä koskeviin tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin, pois lukien pysäköintivirhemaksua, ajoneuvojen siirtoa tai rengaslukon käyttöä koskevat valitusasiat, joista päättää hallintojuristi
12) Lausuntojen antaminen oman tulosalueen/-yksikön toimivaltaan kuuluvissa asioissa
13) Tulosalueen johtaja allekirjoittaa avustus- ja maksatushakemukset silloin, kun haettava summa on alle 100 000. Tämän yli menevältä osalta hakemuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja
14) Tulosalueen johtaja nimeää viranhaltijat, joiden kohdalla tässä toimintasäännössä on maininta nimetty viranhaltija

4.2 Palveluvastaavan yleiset tehtävät

Palveluvastaavan tehtävänä on toiminnan johtaminen, suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen. Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista päättäminen lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa.

Palveluvastaavan yleinen ratkaisuvalta:

1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista päättäminen sekä puitesopimuksen sisällä toteutettavien hankintasopimusten allekirjoittaminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa.
2) Lausuntojen antaminen oman vastuualueen toimivaltaan kuuluvissa asioissa.
3) Rakentamis- ja maisematyölupahakemusten ja niihin liittyvien ilmoitusten ja työnjohtajahakemusten allekirjoittamisoikeus on hankkeen nimetyllä vastuuhenkilöllä. Varahenkilöinä vastuualueen vastuuhenkilö sekä yksikön päällikkö.

5 § VIRANHALTIJOIDEN ERITYINEN RATKAISUVALTA

~~Jos viranhaltijalle on tässä toimintasäännössä annettu valta siirtää toimivaltaa edelleen tai päättää toimivallan jaosta alaistensa viranhaltijoiden kesken, on siirrosta tai jakamisesta tehtävä päätös ja tieto siitä julkaistava kaupungin verkkosivuilla.~~

Lautakunta tai jaosto voi päätöksellään siirtää alaiselleen viranhaltijalle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa toiselle viranhaltijalle. ~~Päätösvallan siirtämistä koskevista päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa rekisteriä, josta ilmenevät päätösvaltaa koskevat asiat ja viranhaltija, jolle päätösvalta on siirretty.~~

5.1 Lentoasema

5.1.1. Lentoaseman päällikkö
1) Hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä päättäminen lentokenttäalueella

5.2 Kaupunkikehitys

5.2.1. Maankäyttöjohtaja
1) Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

2) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai –yksikön esihenkilön toimivaltaan ja omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa.
3) Tonttien, pois lukien asumisen tontit ja muiden rakennuspaikkojen sekä muiden maa-alueiden maanvuokralain mukainen vuokraaminen, uudelleen vuokraaminen sekä lyhytaikainen rakennushankkeen suunnittelua varten tapahtuva varaaminen.
4) Aiemmin vuokrattuna olleiden muiden kuin asumisen tonttien ja muiden rakennuspaikkojen myyminen myyntihinnan ollessa enintään 250 000 euroa.
5) Kiinteän omaisuuden hankkiminen, myyminen tai muu luovuttaminen myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa enintään 75 000 euroa.
6) Maankäyttösopimuksista päättäminen, kun sopimuskorvauksen tai sopimuksen arvo on enintään 100 000 euroa.
7) Pidennyksen myöntäminen muiden kuin asumisen tonttien rakentamisvelvollisuuden täyttämiseksi ja sopimussakon käyttäminen.
8) Rakentamattoman muun kuin asumisen tontin vuokraoikeuden siirron hyväksyminen.

5.2.2. Kaavoitusinsinööri ja kaavoittaja

1) RakL 57 §:n 1 momentin tarkoittamista muista kuin vähäisistä poikkeamisista, alueidenkäyttölain 74 §:n mukaisista tai alueidenkäyttölain nojalla annetuista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista poikkeamisista ja RakL 58 §:n tarkoittamista alueellisista poikkeamisista päättäminen rakennusvalvontaa/kaupunkisuunnittelua kuultuaan
2) Puhtaan siirtymän hankkeiden sijoittamisluvista päättäminen
3) RakL 47 §:n tarkoittamista alueellisesta sijoittamisen edellytyksestä päättäminen suunnittelutarvealueella.

5.2.3. Maankäyttöpäällikkö

1) Asumisen tonttien varaaminen, vuokraaminen ja myyminen (myös tontin muodostusosat) tontinhinnan ollessa enintään 250 000 euroa, kun ei poiketa valtuuston vahvistamista myyntihinnoista ja muista luovutusperiaatteista, sekä aiemmin vuokrattuna olleiden asumisen tonttien (pois lukien omakotitontit) uudelleen vuokraamisesta päättäminen, kun ei poiketa valtuuston vahvistamista luovutushinnoista ja muista luovutusperiaatteista.
2) Pidennyksen myöntäminen asumisen tonttien rakentamisvelvollisuuden täyttämiseksi ja sopimussakon käyttäminen.
3) Rakentamattoman asumisen tontin vuokraoikeuden siirron hyväksyminen.
4) Alueiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttaminen enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan, jollei toisin ole määrätty.
5) Suostumuksen antaminen kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa kuulemisissa kaupungin hallinnassa olevien tonttien osalta.
6) Maapohjan omistajan suostumuksen antaminen rasitteiden perustamiseen tai johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen sekä rasitteista sopiminen.
7) Etuostolain mukaisen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä päättäminen kiinteistöjen luovutuksissa.
8) Toimii kaupungin edustajana maanmittaus- ja lunastustoimituksissa.

5.2.4. Tontti-insinööri

1) Aiemmin vuokrattuna olleiden omakotitonttien uudelleen vuokraamisesta päättäminen hinnan ollessa enintään 250 000 kun ei poiketa valtuuston vahvistamista luovutushinnoista ja muista luovutusperiaatteista.
2) Asumisen tonttien vuokrasopimuksessa mainitun kiinnitysrajan vahvistaminen tai muuttaminen.

3) Maanvuokralaskutuksesta vastaaminen ja yksittäisten maksulykkäysten myöntäminen maanvuokralaskuihin.
4) Maaomaisuuden kirjapidosta vastaaminen.

5.2.5. Paikkatietopäällikkö

1) Tonttijaon tai tonttijaon muutoksen hyväksyminen
2) Karttojen käyttöoikeuden myöntäminen

5.2.6. Paikkatietoinsinööri

1) Osoitenumeroinnin vahvistaminen
2) Kadun nimen ja korttelin numeron muuttaminen

5.2.7. Maanmittausinsinööri

1) Tonttijaon tai tonttijaon muutoksen hyväksyminen.

5.2.8. Palvelujohtaja

1) Aravalainoitettujen vuokratalojen asukasvalintojen valvominen
2) Aravavuokra-asuntojen vuokraus- ja poikkeusluvista päättäminen
3) Asumisoikeusasunnon haltijan ja luovutushinnan vahvistamisesta päättäminen
4) Korjaus- ja energia-avustusten ja muiden asumiseen liittyvien kaupungin avustusten myöntämisestä, maksamisesta, takaisinperinnästä sekä käyttörajoituksesta vapauttamisesta päättäminen
5) Toimitilojen vuokraamisesta kaupungin hallintokunnille tai ulkopuolisille vuokralaisille sekä vuokralaskutuksen hoitamisesta päättäminen
6) Hallitustorin, Anttolan, Haukivuoren ja Ristiinan torien sekä satamien yhteydessä olevien satama-, viher- ja pysäköintialueiden hallinnoinnista ja vuokraamisesta päättäminen
7) Kirkkopuiston, Kenkäveron tapahtumapellon ja Kalevankankaan pysäköintialueiden vuokraamisesta päättäminen
8) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai –yksikön esihenkilön toimivaltaan ja omaisuuden arvo on enintään 75 000 euroa
9) Pysäköintilippuautomaattien ja maksujärjestelmien ylläpidosta ja maksujen tilityksestä huolehtiminen sekä niihin liittyvistä hankinnoista päättäminen
10) Maksullisten pysäköintipaikkojen ja -alueiden luovuttaminen enintään yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan pysäköintikäyttöön pois lukien tapahtumakäyttöön luovutettavat alueet
11) Kiinteistöjen ja piha-alueiden pysäköinninvalvonnan sopimuksista päättäminen
12) Yksittäisten maksulykkäysten myöntäminen pysäköintipalveluiden maksuihin
13) Virheellisesti pysäköityjen, hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä päättäminen pois lukien vesi- ja ilmakulkuneuvot
14) Virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen lukitsemisesta päättäminen

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.2 mukaan päätettäväkseen kuuluvan muun kuin pysäköinninvalvontalakiin tai ajoneuvojen siirtolakiin perustuvan asian kaupunkikehityslautakunnan ratkaistavaksi ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

5.3 Kaupunkiympäristö

5.3.1. Kaupungininsinööri

1) Yleisen alueen käyttöön luovuttamisesta päättäminen laitteiden, johtojen, putkien, luiskien yms. sijoittamista varten
2) Yleisen alueen luovuttamisesta vuokraamalla tai muutoin käytettäväksi enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan päättäminen lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita.

3) Katusuunnitelman tai katusuunnitelman muutoksen hyväksyminen
4) Katualueen käyttöön vaikuttavien muiden suunnitelmien sekä lumen- ja maanläjitysalueiden sekä muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksyminen
5) Hallinnassaan olevien maa- ja vesialueiden sekä laitureiden vuokraamalla tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta päättäminen lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita.
6) Lupien myöntäminen veneiden säilytykseen kaupungin omistamilla ja hallinnoimilla satama-alueilla ja venevalkamakäyttöön varatuilla rannoilla
7) Tieliikennelain mukaisista kunnalle kuuluvista muista kuin pysäköinninvalvontaan liittyvistä viranomaisasioista päättäminen.
8) Hulevesisuunnitelmien hyväksyminen
9) Alueidenkäyttölain mukaisista hulevesien käsittelyä koskevista viranomaisasioista päättäminen: Huolehtia kunnan hulevesijärjestelmän toteuttamisesta asemakaavan mukaista maankäyttöä vastaavasti, hyväksyä hulevesisuunnitelmat, myöntää hakemuksesta vapautuksen kunnan hulevesijärjestelmään liittymisestä
10) Suostumuksen antaminen kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan rakentamislain ja alueidenkäyttölain mukaisissa kuulemisissa muiden kuin tonttien osalta
11. Öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena toimiminen

5.3.2. Suunnittelupäällikkö

1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa
2) Liikennemerkkisuunnitelmien hyväksyminen kunnan päätäntävallassa olevien alueiden osalta poliisia kuultuaan
3) Katusuunnitelmaluonnosten hyväksyminen ja niiden nähtäville asettamisesta päättäminen
4) kiinteistön ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdan osoittaminen sekä hulevesien johtamiseen liittyvien määräysten antaminen (Alueidenkäyttölain 103g §)
5) Yksittäisiin liikennettä koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen

5.3.3. Kaupunginpuutarhuri

1) Puisto- ja virkistysalueiden vuokraamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan päättäminen, lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita.
2) Suostumuksen antaminen puisto- ja virkistysalueilla suoritettavaa rakentamista varten
3) Puisto- ja viheraluesuunnitelmien sekä uimarantojen suunnitelmien tilaaminen ja hyväksyminen.
4) Yksittäisiin puisto- ja viheralueita koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen

5.3.4. Metsätalousinsinööri

1) Hakkuusuunnitelmista ja alle 250 000 (alv 0 %) euron puutavarakaupoista päättäminen vahvistetun luonnonhoito- ja metsänkäyttösuunnitelman tai muun suunnitelman mukaan
2) Metsälain edellyttämien uudistamis- ja hoitosuunnitelmien ratkaiseminen
3) Taajamametsien hoitosuunnitelmista päättäminen yleissuunnitelman tai hoitoluokituskartan perusteella
4) Kaupungin metsä- ja vesialueiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttaminen enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan lukuun ottamatta tapahtumia tai muita käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita
5) Kaupungin vesi- tai ranta-alueille, pois lukien satamat, luvatta jätettyjen tai hylättyjen vesikulkuneuvojen siirrosta ja hävittämisestä päättäminen
6) Rangaistus- tai korvausvaatimuksen esittämisen ratkaiseminen metsästyslain ja kalastuslain rikkomisesta sekä luvattomasta puunkaadosta tai muusta lupaa edellyttävästä toimenpiteestä hallintaansa kuuluvilla maa- ja vesialueilla

7) Yksittäisiin taajamametsiin, talousmetsiin ja vesialueisiin koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen
8) Retkisatamien ylläpidosta päättäminen

5.3.5. Kunnossapitopäällikkö

1) Tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja liikenteen ohjauslaitteista päättäminen
2) Lupien myöntäminen liikennealueilla suoritettavaa rakentamista varten
3) Lupien myöntäminen tilapäisten mainosten, ilmoitusten ja tiedonantojen asettamiseen kaupungin omistamille liikennealueille
4) Liikennealueiden, katuaukioiden ja yleisten maksuttomien pysäköintialueiden sekä maksullisten pysäköintipaikkojen luovuttamisesta päättäminen vuokraamalla tai muutoin käytettäväksi muuhun kuin pysäköintiin enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden toimivaltaan kuuluvia alueita.
5) Kadunpitopäätöksen tekeminen
6) Yksittäisiin liikennealueiden kunnossapitoa koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen

5.3.6. Liikenneinsinööri

1) Liikennemerkkisuunnitelmien hyväksyminen kunnan päätäntävallassa olevien alueiden osalta poliisia kuultuaan
2) Yksittäisiin liikennejärjestelmää koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen
3) pysyvistä yksittäisistä liikenteenohjauslaitteista päättäminen kaupungin päätäntävallassa olevilla alueilla

5.3.7. Kiinteistöjohtaja

1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa
2) Kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huonetilojen tilapäisistä käyttöoikeuksista ja rakennuksen purkamisesta päättäminen sekä rakennuksiin kohdistuvista rakennusrasitteista sopiminen
3) Suoritteiden ja palveluiden hinnoittelusta päättäminen kaupunkiympäristölautakunnan vahvistamien hinnoitteluperusteiden mukaisesti

5.3.8. Yhdyskuntatekniikan valvoja (nimetty tietoimi)

1) Kunnan suostumuksen antamisesta päättäminen yksityistielle pysyväksi tarkoitetun liikenteen ohjauslaitteen sijoittamisesta (tieliikennelaki 71 §)
2) Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparantamisavustuksista ja avustettavien teiden käytön rajoittamista koskevista suostumuksista päättäminen
3) Muun alemman tieverkon osalta päättäminen kaupungin osuudesta suunnittelu, rakentamis- ja parantamiskustannuksiin valtuuston osoittamien määrärahojen puitteissa.

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.3 mukaan päätettäväkseen kuuluvan asian kaupunkikehityslautakunnan ratkaistavaksi ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

5.4 Rakennusvalvonta ja jätehuoltopalvelut

5.4.1. Johtava rakennustarkastaja

1) Rakennusvalvontataksan mukaan perittävistä maksuista tehtyjen muistutusten ratkaiseminen
2) Rakennusvalvonnan nimissä annettavista lausunnoista päättäminen
3) Rakentamisluvista, purkamisluvista ja erillisistä sijoittamisluvista päättäminen, kun rakennuksen tai muun rakennushankkeen kokonaisala on yli 500 m² tai muutoksen ja laajennuksen kokonaisala on yli 500 m² sekä pääpiirustusten tai niitä vastaavien suunnitelmamallien tai koneellisesti luettavien tietojen

hyväksyminen noudatettavaksi lupapäätöksen yhteydessä
4) RakL 131, 132, 133 ja 134 §:n mukaisesta yhdyskuntateknisen laitteen, ojan tms. sijoittamisesta toisen maalle tai laitteen poistamisesta tai muuttamisesta ja postilain 44 §:n mukaisesta postilaatikkojen sijoittamisesta päättäminen
5) Rakennustarkastajien ja jäteasiaintarkastajien välisestä toimivaltajaosta päättäminen
6) Rakennusvalvonnan tulosalueen talousarviossa varatuista avustuksista päättäminen lautakunnan päättämien myöntöperusteiden mukaisesti
7) Naapurikiinteistön alueen käyttämisestä päättäminen rakennustyössä tai muussa toimenpiteessä RakL 106 §:n mukaisesti
8) Kiinteistöjen tai korttelialueen yhteisjärjestelystä RakL 135 ja 136 päättäminen
9) Rikosilmoituksen tekemisestä päättäminen RakL 153 §:n mukaisissa tilanteissa

5.4.2. Johtava rakennustarkastaja, rakennustarkastajat ja lupainsinööri

Lupa- ja valvontajaoston päättämän jaon mukaisesti:
1) Rakentamisluvista, purkamisluvista ja erillisistä sijoittamisluvista päättäminen, kun rakennuksen tai muun rakennushankkeen kokonaisala on enintään 500 m² tai muutoksen ja laajennuksen kokonaisala on enintään 500 m² sekä pääpiirustusten tai niitä vastaavien suunnitelmamallien tai koneellisesti luettavien tietojen hyväksyminen
~~2) Rakentamislain mukaisten vähäisten poikkeamisten myöntäminen rakentamislupien yhteydessä ja RakL 57 §:n mukaisten poikkeamisten myöntäminen tilanteissa, joissa poikkeaminen koskee rakennusta tai rakennelmaa, joka ei vaadi rakentamislupaa ja poikkeaminen ei ole merkittävää~~
Rakentamislain mukaisista vähäisistä poikkeamisista päättäminen rakentamisluvan yhteydessä ja RakL 57 §:n mukaisista poikkeamista päättäminen tilanteissa, joissa poikkeaminen koskee rakennusta tai rakennelmaa, joka ei vaadi rakentamislupaa ja poikkeaminen ei ole merkittävää.
3) Vähäisten poikkeamisten myöntäminen rakentamisluvan lopputarkastuksen yhteydessä
4) Maisematyöluvista päättäminen
5) Purkamisilmoitusten hyväksyminen
6) Kokoontumishuoneistojen ja -alueiden hyväksyminen ja enimmäishenkilömäärän vahvistaminen (RakL 41 §)
7) Rakennustöiden aloittamisoikeudesta päättäminen RakL 78 §:n mukaisesti sekä luvan tai hyväksynnän voimassaolon määräajasta päättäminen työn aloittamista varten tai työn loppuunsaattamista sekä puiden kaatamiseksi suunnitelmallista metsänkäsittelyä varten myönnetyn maisematyöluvan voimassaolon määräajasta päättäminen RakL 77 §:n mukaisesti.
8) Lupapäätösten viranomaisvalvonta, katselmukset ja aloituskokoukset ja niissä tarvittavista tai niiden vaatimista toimenpiteistä päättäminen (RakL 110, 111, 112 ja 113 §)
9) Rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttäminen (RakL 108 ja 146 §) sekä keskeneräisen työn loppuun asti saamiseen tai muihin haitan vaatimiin toimenpiteisiin määrääminen (RakL 144 §)
10) Hylätystä, tuhoutuneesta tai keskeneräisestä rakennuksesta aiheutuvan haitan vaatimiin toimenpiteisiin määrääminen (RakL 145 §)
11) Vastaavista ja erityisalojen työnjohtajista päättäminen ja näiden kelpoisuuden toteaminen (RakL 89 §) sekä suunnittelijoiden kelpoisuuden tehtäviin toteaminen RakL 85 §:n mukaisesti.
12) Korjauskehotusten antaminen ja niiden määräaikojen jatkaminen RakL 141 §:n sekä luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta naapurille aiheutuvan haitan poistamisesta määrääminen RakL 138 §:n mukaisesti
13) Asiantuntija- tai ulkopuolisesta tarkastuksesta, erityismenettelyistä ja rakennustyön aikana suunnitelmista poikkeamisesta päättäminen RakL 114, 115, 116 ja 117 §:n mukaisesti, laadunvarmistusselvityksestä RakL 111 §:n mukaisesti päättäminen ja rakennuttajavalvonnasta päättäminen (RakL 119 §)
14) Yksityistielain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettua rakennuksen, rakennelman tai kasvillisuuden poistamista koskevan sekä yksityistielain 5 §:n 4 momentissa tarkoitetusta rakentamisrajoituksesta poikkeamista koskevan luvan myöntäminen
15) Rakennusvalvontataksan mukaan perittävistä maksuista päättäminen

16) Muista kuin tässä toimintasäännössä erikseen mainituista erityislainsäädännön mukaan rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvista asioista päättäminen johtavan rakennustarkastajan työnjohtomääräysten ja määrätyn aluejaon mukaisesti

5.4.3. LVI-tarkastaja, rakennushankkeiden LVI-tehtäviin liittyvien asioiden osalta

1) LVI-linjasaneerausten rakentamisluvista päättäminen, kun LVI-tekniset työt ovat päätoimenpide sekä erillisinä hakemuksina hule- ja jätevesijärjestelmien sekä maalämpökaivojen rakentamisluvista päättäminen
2) Lupapäätösten viranomaisvalvonta, katselmukset ja aloituskokoukset ja niissä tarvittavista toimenpiteistä päättäminen (RakL RakL 110, 111,112 ja 113 §)
3) Rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttäminen (RakL 108 ja 146 §) sekä keskeneräisen työn loppuun asti saamiseen tai muihin haitan vaatimiin toimenpiteisiin määrääminen (RakL 144 §)
4) LVI-työnjohtajista päättäminen/kelpoisuuden toteaminen (RakL 89 §) sekä LVI-suunnittelijoiden kelpoisuuden tehtäviin toteaminen RakL 85 §:n mukaisesti.
5) Asiantuntija- tai ulkopuolisesta tarkastuksesta, erityismenettelyistä ja rakennustyön aikana suunnitelmista poikkeamisesta päättäminen RakL 114, 115, 116 ja 117 §: §:n mukaisesti, laadunvarmistusselvityksestä RakL 111 §:n mukaisesti päättäminen ja rakennuttajavalvonnasta päättäminen (RakL 119 §)
6) Rakentamislain mukaisista vähäisistä poikkeamisista päättäminen rakentamisluvan yhteydessä ja RakL 57 §:n mukaisista poikkeamista päättäminen tilanteissa, joissa poikkeaminen koskee rakennusta tai rakennelmaa, joka ei vaadi rakentamislupaa ja poikkeaminen ei ole merkittävää 1) -kohdan mukaisissa hankkeissa.
7) Vähäisten poikkeamisten myöntäminen rakentamisluvan lopputarkastuksen yhteydessä 1) -kohdan mukaisissa hankkeissa.
8) Rakennusvalvontataksan mukaan perittävistä maksuista päättäminen.

5.4.4. Hallintojuristi

1) Rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta päättäminen (RakL 128, 129 ja 130 §)
2) Kiinteistöjen tai korttelialueen yhteisjärjestelystä (RakL 135, 136 ja 137 §) päättäminen
3) Korjauskehotusten antaminen ja niiden määräaikojen jatkaminen (RakL 141 §) sekä vedenjuoksun muuttamisesta naapurille aiheutuvan haitan poistamisesta määrääminen RakL 138 §:n mukaisesti
4) Kunnallisen pysäköinninvalvojan ratkaisuvaltaan kuuluvista asioista päättäminen, kuten virheellisesti pysäköityjen, hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtoa tai lukitsemista tai pysäköintivirhemaksua koskevista päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaiseminen
Hallintojuristin estyneenä ollessa päätöksiä 4) -kohdan mukaista asioista voi tehdä kaupunginlakimies.

5.4.5. Jäteasiaintarkastaja

1) Jätetaksan mukaisten maksujen määrääminen ja maksuunpano, jätemaksun määrääminen yksittäistapauksissa taksasta poiketen tai jättäminen perimättä
2) Keräyspaikan määrääminen järjestetyssä jätteenkuljetuksessa
3) Jätehuoltomääräyksiä koskevien poikkeushakemusten käsittely, kuten jätehuoltomääräysten mukaisen jätteen keräilyvälineen tyhjennysvälin pidennyksen myöntäminen
4) Päätösten tekeminen jätemaksuista tehdyistä muistutuksista
5) Päätösten ja sopimusten tekeminen jätehuollon rekisterin teknisen toteutuksen ja ylläpidon järjestämisestä
6) Rakennetun ympäristön siisteyden valvonnasta huolehtiminen ja siihen liittyvien korjauskehotusten antaminen
7) Jätelain mukaisen kunnan jätehuoltoviranomaiselle kuuluvan tiedonsaanti- ja tarkastusoikeuden käyttäminen
8) Keräysastioiden sijoittamisesta päättäminen, kun ne eivät tarvitse rakentamislupaa eikä niistä ole päätetty rakentamis- tai muussa luvassa

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.4 mukaan päätettäväkseen kuuluvan muun kuin pysäköinninvalvontalakiin tai ajoneuvojen siirtolakiin perustuvan asian kaupunkikehityslautakunnan tai lupa- ja valvontajaoston ratkaistavaksi kaupungin hallintosäännössä mainitun toimivaltajaon mukaisesti ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

5.5 Maaseututoimi

5.5.1. Maaseutujohtaja, maaseutuasiamiehet ja lomitusesihenkilö maaseutujohtajan päättämän jaon mukaisesti

1) Maatalouden tukitehtävien hoidosta kuntatasolla päättäminen
2) Maaseutuhallintoon liittyvistä valtion varoista maksettavista vahingonkorvauksista, maksuista, palkkioista, todistuksista ym. asioita koskevista lausunnoista päättäminen pois lukien kohdassa 5.5.3. mainitut vahingonkorvaukset

5.5.2. Maaseutujohtaja

1) Tulosalueen varainkäytöstä talousarvion rajoissa päättäminen
2) Maaseudun kehittämismäärärahojen jaosta ja mahdollisesta takaisinperinnästä päättäminen
3) Maaseutuhallinnon yksikön tehtävien hoitamiseen tarvittavan henkilöstön ottamisesta ja sijoittamisesta tehtäviinsä päättäminen, johtaen ja valvoen tulosalueen tehtäväkokonaisuutta.

5.5.3. Lomituspalvelupäällikkö

1) Vahingonkorvausten maksamisesta päättäminen maatalouslomittajien aiheuttamista vahingoista tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi ja vaadittu korvaus on alle 5 000 euroa.
2) Maatalousyrittäjien oikeudesta lomituspalveluihin päättäminen
3) Itse järjestetystä lomituksesta maksettavasta korvauksesta, palvelun saajalta perittävästä maksusta, palvelun saajan velvollisuudesta korvata perusteettomasti annetusta lomituspalvelusta aiheutuneet kustannukset sekä perusteettomasti maksetun korvauksen takaisinperinnästä päättäminen

5.5.3. Lomituspalveluiden asiakkuuspäällikkö

1) Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden yksikön tehtävien hoitamiseen tarvittavan henkilöstön ottamisesta ja sijoittamisesta tehtäviinsä päättäminen, johtaen ja valvoen yksikön tehtäväkokonaisuutta.

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.5 mukaan päätettäväkseen kuuluvan asian kaupunkikehityslautakunnan ratkaistavaksi ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

6 § HENKILÖSTÖVALINNAT

Palvelualuejohtaja
Sen lisäksi, mitä kaupungin hallintosäännössä on säädetty, palvelualuejohtaja valitsee tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden päälliköt sekä palveluvastaavat ja edellä mainittujen sijaiset tulosalueen johtajaa kuultuaan ja sijoittaa (toimialan sisäiset siirrot) henkilöstön esihenkilöitä kuultuaan.

Tulosalueen esihenkilö
Tulosalueen esihenkilö valitsee tulosalueensa muun henkilöstön kaupunkikehitysjohtajaa ja tulosyksikön esihenkilöä kuultuaan. Sijaisen virkaan tai toimeen valitsee tulosalueen esihenkilö. Lomituspalvelupäällikön toimivallasta henkilöstövalinnoissa on määrätty kohdassa 5.5.3.

7 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Lautakunnan tai jaoston päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset ja kirjelmät allekirjoittaa toimielimen puheenjohtaja tai esittelijä ja varmentaa valmistelija tai pöytäkirjanpitäjä, jollei toimielin ole toisin valtuuttanut. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa

oikeaksi toimielimen sihteeri tai se viranhaltija, joka asiakirjan luovuttaa.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen alaan kuuluvat lupa-, avustus- ja muut hakemukset, joissa hakijana on Mikkelin kaupunki, allekirjoittaa kaupunkikehitysjohtaja (arvo yli 100 000 euroa) tai kyseisen tulosalueen esihenkilö (arvo enintään 100 000 euroa. Rakennuslupaviranomaisen käsiteltäviin tavanomaisiin rakentamis-, toimenpide- tai purkulupiin liittyvät hakemuksen allekirjoittaa hankkeen nimetty vastuuhenkilö.

Maisematyölupahakemukset metsien osalta allekirjoittaa metsätalousinsinööri ja tämän estyneenä ollessa kaupunginpuutarhuri ja puistojen osalta kaupunginpuutarhuri ja tämän estyneenä ollessa metsätalousinsinööri.

Kaupunkiympäristön tulosalueen hankeavustuksiin liittyvät maksatus- yms. asiakirjat allekirjoittaa kaupungininsinööri ja tämän estyneenä ollessa kehitysinsinööri.

Muuten varsinaisten allekirjoittajien ollessa estyneitä vastaavat allekirjoitusoikeudet ovat heidän sijaisillaan.

Käytetyt lyhenteet

RakL rakentamislaki
